



Huishoudelijk reglement

TTV Unicum

Versie 1.2 januari, 2016

Inhoudsopgave

1	Huishoudelijk Reglement	4
2	Algemene bepalingen.....	4
	Artikel 1. Vereniging.....	4
	Artikel 2. Leden	4
	Lid 1. Statutaire Leden	4
	Lid 2. Niet statutaire leden.....	4
	Artikel 3. Het lidmaatschap.....	5
	Artikel 4. Algemene rechten en plichten van leden	5
	Lid 1. Rechten van leden	5
	Lid 2. Plichten van leden	5
	Artikel 5. Disciplinaire maatregelen.....	6
	Lid 1. Strafbare feiten	6
	Lid 2. Bevoegdheid tot het treffen van disciplinaire maatregelen	6
	Lid 3. Betaling boetes en of straffen	6
	Lid 4. Beroep	6
	Lid 5. Aansprakelijkheid bij strafzaken NTTB	6
	Artikel 6. Clubtenue	6
	Lid 1. Dragen clubtenue	6
	Lid 2. Beschikbaarheid clubtenue	7
	Lid 3. Sponsoruitingen op clubtenue	7
	Lid 4. Bezwaren	7
	Lid 5. Eigen reclame uitingen	7
3	COMMISSIES EN ADVISEURS	8
	Artikel 7. Commissies.....	8
	Lid 1. Verantwoording afleggen.....	8
	Lid 2. Rapportage	8
	Lid 3. Vergadering commissie	8
	Artikel 8. Artikel 8, Kascommissie	8
	Lid 1. Benoeming.....	8
	Lid 2. Samenstelling	8
	Lid 3. Taken kascommissie	8
	Lid 4. Bevoegdheden kascommissie	8
4	FINANCIËLE ZAKEN	9
	Artikel 9. Contributie.....	9
	Lid 1. Vaststelling contributie	9
	Lid 2. Tarieven.....	9
	Artikel 10. Betaling Contributie	9
	Lid 1. Betaling van contributie	9
	Lid 2. Beëindiging betaling contributie	9
	Artikel 11. Vergoedingen en onkostenvergoedingen	9
	Lid 1. Vergoeding kosten leden.....	9
	Lid 2. Overige vergoedingen	9
	Lid 3. Vergoeden kosten	9
	Artikel 12. Sponsoring.....	10

Lid 1.	Richtlijnen voor sponsorcontracten	10
Lid 2.	Beperkingen.....	10
5	ACCOMMODATIE EN BAR.....	11
Artikel 13.	Accommodatie	11
Lid 1.	Regels voor het gebruik de accommodatie.....	11
Artikel 14.	Verhuur accommodatie.....	11
Lid 1.	Voorwaarden voor verhuur.....	11
Lid 2.	Verhuurprijs.....	11
Artikel 15.	Barbeheer	12
Lid 1.	Opening bar	12
Lid 2.	Barbeheer	12
Lid 3.	Kwalificatienormen barvrijwilliger	12
Lid 4.	Toegang bar en keuken	12
Artikel 16.	Huis- en gedragsregels alcohol en sport	12
Lid 1.	Verboden ten aanzien van alcoholische dranken	12
Lid 2.	Verboden ten aanzien van alcoholische dranken en jeugdigen.....	12
6	ACTIVITEITEN.....	14
Artikel 17.	Competitie	14
Lid 1.	Aanmelding.....	14
Lid 2.	Spelen van wedstrijden.....	14
Lid 3.	Vervanging zoeken	14
Lid 4.	Indeling van de teams	14
Artikel 18.	Wedstijden	14
Lid 1.	Uitschrijven wedstrijden.....	14
Lid 2.	Prijzen	14
Artikel 19.	Toernooien	15
Lid 1.	Soorten toernooien	15
Lid 2.	Wie vraagt een toernooi aan.....	15
Lid 3.	Acceptatie toernooien door de commissie	15
Lid 4.	Spelregels voor verenigingstoernooien.....	15
Lid 5.	Spelregels voor Open toernooien	16
Lid 6.	Bijzondere catering.....	16
7	REPRESENTATIE EN COMMUNICATIE.....	17
Artikel 20.	Representatie	17
Artikel 21.	Communicatie	17
Lid 1.	Publicatiebord	17
Lid 2.	Website en Sociale media	17
8	SLOTBEPALINGEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT	18
Artikel 22.	Inhoud van het huishoudelijk reglement	18
Lid 1.	Opstellen en wijziging.....	18
Lid 2.	Slotbepalingen.....	18
9	Bijlagen.....	19
Bijlage A.	Benoemingen erelid, lid van verdienste.....	19
Lid 1.	Criteria voor het doen van een voordracht.....	19
Lid 2.	Procedure tot benoeming erelid	19

Lid 3.	Lid van verdienste.....	19
Lid 4.	Procedure tot benoeming Lid van verdienste.....	19
Bijlage B.	Vergoedingen en onkostenvergoedingen	21
Lid 1.	Criteria Vrijwilligersvergoedingen TTV Unicum.....	21
Bijlage C.	Drank- en Horecaverordening	22
Lid 1.	Sluitingstijd	22
Lid 2.	Regulering para commerciële rechtspersonen	22
Bijlage D.	Teamsamenstelling.....	23
Lid 1.	Criteria	23
Lid 2.	Samenstelling	23

1 Huishoudelijk Reglement

Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten vastgesteld in een notariële acte op 30 juli 1987 van de vereniging TTV Unicum.

Het huishoudelijk reglement regelt de rechten en plichten van het bestuur en de leden van de vereniging.

2 Algemene bepalingen

Artikel 1. Vereniging

De vereniging betreft tafeltennisvereniging TTV Unicum gevestigd te Geldrop, hierna te noemen “de vereniging”.

Artikel 2. Leden

Lid 1. Statutaire Leden

In de statuten worden de volgende leden genoemd:

a. Gewone leden

Gewone leden zijn degenen die op 1 juli van het lopende boekjaar de leeftijd van zeventien jaar hebben bereikt.

b. Junior leden

Gewone leden die op 1 juli van het lopende boekjaar de leeftijd van zeventien jaar nog niet hebben bereikt worden junior leden genoemd.

c. Ere leden

Ere lid is degene die door de algemene vergadering met algemene stemmen als zodanig is benoemd, op grond van de omstandigheden dat hij zich bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt voor de vereniging. Ereleden hebben geen bijzondere privileges, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Zie voor details m.b.t. de procedure in Bijlage A Benoemingen erelid, lid van verdienste.

d. Begunstigers

Begunstiger is hij, die zich als zodanig bij het bestuur heeft aangemeld en door het bestuur is toegelaten. Hij steunt de vereniging met een financiële bijdrage waarvan het minimum wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Er zijn geen extra privileges voor begunstigers.

Lid 2. Niet statutaire leden

a. Leden van verdienste

Naast de in de statuten genoemde leden kent de vereniging ook leden van verdienste. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging of de tafeltennissport in het algemeen door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Zie voor details Bijlage A Benoemingen erelid, lid van verdienste.

Artikel 3. Het lidmaatschap

Toetreding als lid van de vereniging is statutair vastgelegd in artikel 7 van de statuten.

Beëindiging van het lidmaatschap is statutair vastgelegd in artikel 8 van de statuten.

Artikel 4. Algemene rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, vastgelegd in artikel 10 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

Lid 1. Rechten van leden

Leden hebben de volgende rechten:

- a. Bij toetreding als lid hebben zij het recht op de informatie uit de statuten en het huishoudelijk reglement. Beiden documenten zijn op de website van de vereniging na te lezen.
- b. Trainingen: Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
- c. Deelname aan vergaderingen: Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen (junior leden hebben geen stemrecht)
- d. Toegang tot activiteiten: Zij hebben het recht van toegang tot activiteiten, wedstrijden en bijeenkomsten van de vereniging, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
- e. Indienen voorstellen, klachten en wensen.
Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te (laten) behandelen of te (laten) onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.

Lid 2. Plichten van leden

De leden hebben de volgende verplichtingen.

- a. Correct gedrag: Zij zijn verplicht zich correct te gedragen t.o.v. andere leden, medespelers, tegenstanders, scheidsrechters, leider(s), trainer en publiek.
- b. Betaling contributie: Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
- c. Doorgeven veranderingen: Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres en/of contactgegevens.
- d. Houden aan statuten en reglementen: Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de NTTB.

- e. Aansprakelijkheid: ieder lid is persoonlijk aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 5. Disciplinaire maatregelen

Naast het, in artikel 8 en 9 van de statuten genoemde m.b.t. ontzetting en schorsing geldt het volgende.

Lid 1. Strafbare feiten

In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.

Lid 2. Bevoegdheid tot het treffen van disciplinaire maatregelen

Uitsluitend het bestuur is, behoudens het in het navolgende bepaalde, bevoegd tot het treffen van disciplinaire maatregelen. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, begeleider, verzorger of ander lid wordt opgelegd en door de tuchtcommissie van de NTTB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

Lid 3. Betaling boetes en of straffen

Boetes en/of straffen opgelegd door het (afdelings)bestuur en/of tuchtcommissie van de NTTB dienen door de leden zelf te worden betaald.

Lid 4. Beroep

Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient binnen 1 maand na het opleggen van de straf bij de secretaris van de vereniging middels een aangetekend schrijven ingediend te worden. Het bestuur dient er vervolgens zorg voor te dragen dat het bezwaar in de eerstvolgende algemene vergadering aan de orde wordt gesteld. Een ingediend bezwaar heeft een schorsende werking t.a.v. de opgelegde straf.

Lid 5. Aansprakelijkheid bij strafzaken NTTB

Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de NTTB kunnen de leden ook aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 6. Clubtenuë

Lid 1. Dragen clubtenuë

Leden van de vereniging zijn verplicht om bij vertegenwoordiging van de vereniging in de competitie en bij toernooien het dan geldige clubtenuë te dragen.

Lid 2. Beschikbaarheid clubtenue

Het bestuur dient er voor te zorgen, voor zover dat binnen haar mogelijkheden ligt, dat haar leden in staat zijn deze kleding aan te schaffen.

Lid 3. Sponsoruitingen op clubtenue

Indien het bestuur sponsorcontracten is aangegaan m.b.t. kleding en accessoires zijn de leden in principe verplicht om de sponsornaam op een door het bestuur te bepalen wijze uit te dragen.

Lid 4. Bezwaren

Bij onoverkomelijke bezwaren van een lid kan hiervan afgeweken worden, dit ter bepaling door het bestuur.

Lid 5. Eigen reclame uitingen

Het is leden zonder toestemming van het bestuur verboden reclame-uitingen op de clubkleding aan te brengen. Bij het dragen van kleding welke is voorzien van reclame-uitingen die concurrerend zijn met sponsorkenmerken of die evident schadelijk zijn voor de belangen van de vereniging, is het bestuur bevoegd disciplinaire maatregelen te nemen.

3 COMMISSIES EN ADVISEURS

Artikel 7. Commissies

Naast dat wat beschreven is in artikel 13 van de statuten is het volgende bepaald.

Lid 1. Verantwoording afleggen

Een commissie is verantwoording schuldig aan het bestuurslid waar de desbetreffende commissie onder valt.

Lid 2. Rapportage

Elke commissie rapporteert tenminste een keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het bestuur.

Lid 3. Vergadering commissie

Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.

Artikel 8. Artikel 8, Kascommissie

Lid 1. Benoeming

Conform artikel 17 lid 1 E van de statuten worden door de algemene vergadering de leden van de kascommissie benoemd.

Lid 2. Samenstelling

De kascommissie bestaat uit tenminste twee leden en een reserve lid.

Lid 3. Taken kascommissie

a. Controle

De kascommissie controleert het beheer van de gelden door de penningmeester. Zij is gehouden tenminste eenmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de vereniging na te zien.

b. Verslaglegging

Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de algemene vergadering.

Lid 4. Bevoegdheden kascommissie

De bevoegdheden van de kascommissie zijn:

a. Dechargeren bestuur

Indien de kascommissie geen onregelmatigheden aantreft in de financiële stukken zal de kascommissie het bestuur en meer in het bijzonder de penningmeester dechargeren. Zij zal hiertoe een voorstel doen aan de algemene vergadering.

b. Voorstellen betreffende financieel beheer

De kascommissie is bevoegd voorstellen te doen betreffende het financiële beheer aan de penningmeester. Zij kan hiertoe ook een voorstel doen aan de algemene vergadering.

4 FINANCIËLE ZAKEN

Artikel 9. Contributie

Lid 1. Vaststelling contributie

De algemene vergadering stelt jaarlijks de contributie vast.

Lid 2. Tarieven

De contributie kan in categorieën worden ingedeeld, waarbij leden een verschillende bijdrage betalen.

Artikel 10. Betaling Contributie

Lid 1. Betaling van contributie

De contributie kan in een of twee termijnen worden voldaan. Indien in twee termijnen wordt betaald betreft het de periodes januari t/m juni en juli t/m december. De eerste termijn moet voldaan zijn voor 31 januari en de tweede termijn voor 31 juli.

Zij, die in de loop van het verenigingsjaar toetreden als lid van de vereniging, betalen een evenredig berekend bedrag. Zij krijgen hiervoor een rekening van de penningmeester. Deze rekening dient uiterlijk binnen 14 dagen na opgaaf van de verschuldigde contributie te worden voldaan.

Lid 2. Beëindiging betaling contributie

Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, wordt geen contributie terug betaald. In het geval dat er voor een heel jaar contributie is betaald en de opzegging voor 1 juli gedaan is zal voor de periode juli tot en met december de contributie worden terug betaald.

Artikel 11. Vergoedingen en onkostenvergoedingen

Lid 1. Vergoeding kosten leden

Het bestuur is bevoegd de door (bestuurs-)leden gemaakte kosten tegen overlegging van bewijsstukken te vergoeden. De vergoede kosten dienen voor de kascommissie inzichtelijk te zijn en naar de persoon die de vergoeding ontvangen heeft herleidbaar te zijn.

Lid 2. Overige vergoedingen

Voor alle overige vergoeding zie Bijlage B Vergoedingen en onkostenvergoedingen

Lid 3. Vergoeden kosten

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden. Bij activering van dit reglement wordt het per individuele situatie beoordeeld en besloten.

Artikel 12. Sponsoring

Lid 1. Richtlijnen voor sponsorcontracten

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Lid 2. Beperkingen

- a. Beperkingen ten aanzien van aangaan van sponsor contracten.
Sponsoring mag geen afbreuk doen aan de rechten van leden.
- b. Sponsoring heeft de goedkeuring van de algemene vergadering indien deze:
 - zich (mede) richt op betaling van spelers of individuele leden
 - verplicht tot exclusief verplichte naamvoering bij alle verenigingsactiviteiten
 - een belangrijke invloed heeft op het dagelijks functioneren van de vereniging.

5 ACCOMMODATIE EN BAR

Artikel 13. Accommodatie

Lid 1. Regels voor het gebruik de accommodatie.

a. Openingstijden accommodatie

De accommodatie is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Het bestuur hanteert als uiterste tijden de door de Drank en Horecaverordening voorgeschreven openings- en sluitingstijden. Zie hiervoor Drank- en Horecaverordening

b. Eigendommen van leden en derden

De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.

c. Gebruik accommodatie

- De accommodatie wordt gebruikt voor het uitoefenen van de tafeltennissport door de leden.
- De accommodatie wordt gebruikt voor activiteiten van de vereniging. Het bestuur is bevoegd de accommodatie voor bijzondere doeleinden te reserveren.
- Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

d. Rookverbod

In de accommodatie geldt een algeheel rookverbod. Dit geldt ook voor de zgn. E-sigaret.

Artikel 14. Verhuur accommodatie

Lid 1. Voorwaarden voor verhuur

De verhuur van of het beschikbaar stellen van de accommodatie is mogelijk

- voor tafeltennis gerelateerde activiteiten
- verenigingsactiviteiten
- andere activiteiten niet van persoonlijke aard waarbij geen alcohol geschonken wordt.

Dit kan echter alleen onder de voorwaarde dat een lid van de vereniging coördineert de activiteit of erbij aanwezig is (Unicum verantwoordelijke).

Het bestuur dient te worden geïnformeerd en zij beslist in alle gevallen over verhuur resp. beschikbaar stellen van de accommodatie.

Lid 2. Verhuurprijs

Bij activering van dit reglement wordt de verhuurprijs per individuele situatie beoordeeld en besloten.

Artikel 15. Barbeheer

Lid 1. Opening bar

De openingstijden van de bar/ accommodatie en de tijdstippen waarop alcohol wordt geschonken zijn conform de geldende wetgeving. Voor details in de drank en horeca verordening zie **Drank- en Horecaverordening**

Lid 2. Barbeheer

Het beheer van de bar en accommodatie tijdens tafeltennisactiviteiten wordt uitgevoerd door barvrijwilligers.

Lid 3. Kwalificatienormen barvrijwilliger

- a. Zij zijn tenminste 18 jaar oud
- b. Zij zijn bij de vereniging betrokken als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden).
- c. Competitie spelende seniorleden zijn verplicht bardiensten te vervullen volgens een door of namens het bestuur in overleg met bedoelde leden opgesteld rooster, dat zo vroeg mogelijk voor aanvang van de competitie bekend wordt gemaakt.

Lid 4. Toegang bar en keuken

De bar en de keuken zijn de verantwoordelijkheid van dienstdoende barvrijwilliger. Het is voor leden niet toegestaan zich achter de bar en/of in de keuken te bevinden zonder uitdrukkelijke toestemming van de barvrijwilliger.

Artikel 16. Huis- en gedragsregels alcohol en sport

Lid 1. Verboden ten aanzien van alcoholische dranken

- a. Meegenomen dranken: Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de accommodatie of elders op het terrein van de vereniging.
- b. Alcoholische dranken gekocht in de bar: Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders (bijvoorbeeld in de kleedkamers) te nuttigen dan in de kantine.
- c. Alcohol en verkeer: Indien de barmedewerker van mening is dat verder alcoholgebruik niet verantwoord is i.v.m. deelname aan het verkeer mag de bar medewerker de alcohol verstrekking weigeren.

Lid 2. Verboden ten aanzien van alcoholische dranken en jeugdigen.

Er wordt geen alcohol geschonken aan:

- a. Jeugdigen onder de 18 jaar
- b. Begeleiders in functie: Jeugdleiders, trainers van jeugdteams en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie.
- c. De volgende maatregelen worden gesteld om overmatig drankgebruik tegen te gaan.

- Voorbeeldgedrag: De dienstdoende barvrijwilligers geven zelf het goede voorbeeld betreffende gebruik alcoholhoudende drank gedurende hun bardienst.
 - Prijsacties: Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals “happy hours”, “meters bier” zijn in de kantine niet toegestaan.
- d. Disciplinaire maatregel bij overmatig drankgebruik
Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende barvrijwilliger daarop aangesproken en zo nodig uit de accommodatie verwijderd.

6 ACTIVITEITEN

Artikel 17. Competitie

Lid 1. Aanmelding

Ieder lid dient tijdig aan de wedstrijdsecretaris mede te delen of hij/zij wel competitie wil spelen.

Lid 2. Spelen van wedstrijden

Leden, die competitiegerechtigd zijn en namens de vereniging zijn ingeschreven voor de competitie, zijn verplicht de in hun poule vermelde wedstrijden te spelen.

Lid 3. Vervanging zoeken

Leden hebben - in overleg met het eigen team – een inspanningsverplichting om zelf voor vervanging zorg te dragen in geval van verhindering.

Lid 4. Indeling van de teams

De indeling van de teams geschiedt onder verantwoordelijkheid van de wedstrijdsecretaris, die op sterkte indeelt en binnen de regels van de NTTB zoveel mogelijk met de wensen van de competitie spelers rekening houdt. Verdere details over de procedure m.b.t. indeling van de teams in beschreven in **Teamsamenstelling**

Ieder jeugdteam heeft een begeleider met de onderstaande taken en verantwoordelijkheden.

- Aanwijzingen: De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de jeugdleider.
- Wedstrijdformulier inleveren: De jeugdleider draagt er zorg voor dat, na afloop van enige door zijn/haar team gespeelde wedstrijd, het wedstrijdformulier bij de club wordt bezorgd.

Artikel 18. Wedstrijden

Lid 1. Uitschrijven wedstrijden

Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de NTTB toestemming is verleend.

Lid 2. Prijzen

Prijzen door een team en/of leden gewonnen, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen

- Aantekenen behaalde prijzen: Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies geschiedt aantekening door de technische zaken in een daartoe bestemd geschrift.
- Prijzen eigendom vereniging: Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 19. Toernooien

Lid 1. Soorten toernooien

De vereniging kent twee soorten toernooien:

Verenigingstoernooien.

Deze zijn alleen voor leden en hebben de volgende karakteristieken:

- De hoofdcomponent is tafeltennis
- Eventuele kosten en opbrengsten zijn voor de vereniging
- Heeft altijd een doel dat ondersteunend is aan de vereniging. Dit doel kan zijn
 - Gezelligheid, Verenigingsgevoel
 - Interne kampioenschappen
 - Financiële ondersteuning specifiek verenigingsdoel

Open Toernooien

Niet leden zijn welkom.

Met als doel, de verbetering van de vereniging in enige vorm.

Lid 2. Wie vraagt een toernooi aan

Alle leden van Unicum kunnen een plan voor een toernooi aanmelden bij de toernooicommissie.

De toernooicommissie beoordeelt het toernooi, toetst het aan de regels en stelt iom het bestuur vast of de voorgestelde datum akkoord is.

Toernooien te organiseren door niet leden worden beschouwd als een evenement en vallen buiten de verantwoordelijkheid van de toernooicommissie. Zij worden doorverwezen naar het bestuur. Een dergelijk toernooi is ook nooit een verenigingstoernooi en wordt dus nooit met een Unicum Logo gepromoot en gehouden.

Lid 3. Acceptatie toernooien door de commissie

Een toernooi wordt in principe geaccepteerd als het toernooi past binnen het toernooi beleid van de toernooicommissie (en dus van Unicum).

Lid 4. Spelregels voor verenigingstoernooien

Verenigingstoernooien worden altijd i.s.m. de toernooicommissie georganiseerd. De toernooicommissie waarborgt de kwaliteit namens de vereniging.

Verenigingstoernooien zijn alleen voor verenigingsleden. Een bijzondere vorm zijn de verenigingstoernooien waarbij de leden een niet lid als partner kunnen mee laten spelen.

- Er wordt geen inschrijfgeld gevraagd.
- De baropbrengsten zijn voor de vereniging
- De kosten worden gedragen door de vereniging.
Kosten en opbrengsten worden vooraf door de organisatie en toernooicommissie ingeschat.
Denk daarbij aan energie, schoonmaak, bijdrage vrijwilligers, prijzen en barinkomsten , etc.

In overleg met de organisatie, de toernooicommissie en de barcommissie wordt gezorgd voor barpersoneel en vrijwilligers.

Om het toernooi door te laten gaan is geen verplicht minimum aantal deelnemers nodig. De organisator en toernooicommissie beslissen gezamenlijk en tijdig voor aanvang van het toernooi of het door gaat.

De zaal dient veegschoon en met tafels op de goede plaats te worden opgeleverd.

Lid 5. Spelregels voor Open toernooien

Open toernooien worden altijd i.s.m. de toernooicommissie georganiseerd. De toernooicommissie waarborgt de kwaliteit namens de vereniging. De opbrengsten worden gebruikt om de kosten voor de vereniging te dekken

Opbrengsten zijn:

- Inschrijfgeld
- Baropbrengsten

Kosten zijn:

- Zaalgebruik (energie, schoonmaak)
- Eventuele schades door normaal gebruik

Bijdrage voor Unicum-vrijwilligers.

- Hiervoor wordt een standaard uurtarief gehanteerd.
- De Barcommissie zorgt voor Barpersoneel, de toernooiorganisatie zelf voor vrijwilligers. Als er bijzondere catering bij hoort is dit in overleg mogelijk. De opbrengst van het toernooi (na aftrek kosten) komt ten goede aan Unicum.
- De organisator kan een doel voorstellen, Bestuur en toernooicommissie beslissen voor aanvang van het toernooi over het doel.
- Alle deelnemers (ook Unicumleden) betalen inschrijfgeld. Hiervoor is een minimum en een maximum vastgesteld.
- Om het toernooi door te laten gaan is een minimum aantal betalende deelnemers nodig. Indien dit niet gehaald wordt beslissen toernooicommissie en bestuur of het toernooi door kan gaan (een persoonlijke bijdrage mag ook om eventueel tekort aan opbrengt uit inschrijving te compenseren).
- De zaal dient veegschoon en met tafels op de goede plaats te worden opgeleverd.

Lid 6. Bijzondere catering

Dit is in overleg met het bestuur mogelijk.

7 REPRESENTATIE EN COMMUNICATIE

Artikel 20. Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- Huwelijk van een lid
- Geboorte zoon/dochter van een lid
- Bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind
- Bij het 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
- Overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 21. Communicatie

Lid 1. Publicatiebord

Voor schriftelijke mededelingen door of aan de leden wordt in de accommodatie een mededelingenbord ter beschikking gesteld.

Gebruik bord: Gebruik van het publicatiebord in overleg met het bestuur.

Lid 2. Website en Sociale media

De vereniging bevordert het gebruik van sociale media voor interne en externe communicatie en PR doeleinden gericht op de tafeltennisport.

Leden kunnen aangeven dat er geen foto's van henzelf op de website of op sociale media worden gepubliceerd door de vereniging.

8 SLOTBEPALINGEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 22. Inhoud van het huishoudelijk reglement

Lid 1. Opstellen en wijziging

Conform artikel 22 van de statuten kan het bestuur zelfstandig een huishoudelijk reglement opstellen en wijzigen.

Lid 2. Slotbepalingen

- a. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen in dit reglement.
- b. In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
- c. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
- d. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking direct na publicatie.

9 Bijlagen

Bijlage A. Benoemingen erelid, lid van verdienste

Lid 1. Criteria voor het doen van een voordracht

Erelid:

- Is langdurig (25 jaar of meer) lid van de vereniging
- Heeft zich langdurig bijzonder verdienstelijk gemaakt als bestuurslid (meer dan 12 jaar) en/of als vrijwilliger/commissielid en/of heeft een bijzondere verdienste gehad als vertegenwoordiger van het bestuur binnen en/of buiten de vereniging.

Lid 2. Procedure tot benoeming erelid

Een voordracht voor een onderscheiding moet schriftelijk (minimaal twee maanden voor de eerstvolgende algemene vergadering) ingediend worden bij het bestuur en kan door elk (bestuurs) lid van de vereniging gedaan worden. De voordracht moet voorzien zijn van duidelijke en objectieve argumenten. Een voordracht door leden of vrijwilligers die geen lid zijn dient door tenminste vijf personen gedaan te zijn.

Het bestuur besluit (na zorgvuldige en brede afstemming binnen de vereniging of er geen bezwaren bestaan tegen het voorstel) over de voorgestelde benoeming. Indien het bestuur positief besluit over de voordracht, wordt dit in de notulen van de bestuursvergadering vastgelegd. Indien het bestuur de voordracht afwijst, wordt de betreffende indiener schriftelijk door het bestuur geïnformeerd met opgave van redenen. Op de eerstvolgende algemene vergadering wordt de voordracht tot benoeming van een erelid aan de leden voorgelegd. Als de algemene vergadering de voordracht bekrachtigt (bij gewone meerderheid van stemmen) wordt de onderscheiding door het bestuur uitgereikt tijdens deze vergadering, of bij een andere bijzondere gelegenheid.

Een erelid ontvangt bloemen en een herdenkingsgeschenk.

Er zijn geen bijzondere of extra privileges voor ereleden.

Lid 3. Lid van verdienste

- Is langdurig (25 jaar of meer) lid van de vereniging
- Heeft zich langdurig bijzonder verdienstelijk gemaakt als vrijwilliger/commissielid en/of heeft bijzondere verdienste gehad bij een speciaal project/commissie.

Lid 4. Procedure tot benoeming Lid van verdienste

Een voordracht voor een benoeming tot lid van verdienste moet schriftelijk ingediend worden bij het bestuur en kan door elk (bestuurs) lid van de vereniging gedaan worden. De voordracht moet voorzien zijn van duidelijke en objectieve argumenten. Een voordracht door leden of vrijwilligers die geen lid zijn dient door tenminste vijf personen gedaan te zijn.

Het bestuur besluit (na zorgvuldige en brede afstemming o.m. binnen de vereniging of er geen bezwaren bestaan tegen het voorstel) over de voorgestelde benoeming. Indien het bestuur positief besluit over de voordracht, wordt dit in de notulen van de bestuursvergadering vastgelegd. Indien het bestuur de voordracht afwijst, wordt de betreffende indiener schriftelijk door het bestuur geïnformeerd met opgaaf van redenen.

Op de eerstvolgende algemene vergadering wordt de benoeming van een lid van verdienste aan de leden medegedeeld en wordt de onderscheiding door het bestuur uitgereikt tijdens deze vergadering, of bij een andere bijzondere gelegenheid.

- Een lid van verdienste ontvangt bloemen en een herdenkingsgeschenk.
- Er zijn geen extra privileges voor leden van verdienste.

Lid 1. Criteria Vrijwilligersvergoedingen TTV Unicum

Vrijwilligers kunnen een vergoeding krijgen voor het verrichten van diverse werkzaamheden bij de vereniging. Een vergoeding kan zijn in bonnen, geld of op een andere, door het bestuur te bepalen wijze.

Hieronder een overzicht gepresenteerd de criteria waarop de vergoeding wordt gebaseerd. De vergoedingen worden periodiek door het bestuur vastgesteld.

Training:

Omschrijving	Criteria
Gediplomeerd trainer	Diploma Tafeltennistrainer niveau 3
Trainer	Geen diploma
Vrijwillig trainer	Geen betaling

Schoonmaken:

Omschrijving	Criteria
Ervaren schoonmaker	Leeftijd
Beginnend Schoonmaker	Leeftijd

Barvrijwilligers:

Omschrijving	Criteria
Korte bardienst	< 4 uur
Lange bardienst	> 4 uur

Coaching/begeleiding

Omschrijving	Criteria
Coach/begeleider jeugd	Begeleiden jeugdteam bij wedstrijden

Bijlage C. Drank- en Horecaverordening

Onderstaand een uittreksel uit de Drank- en Horecaverordening Gemeente Geldrop-Mierlo 2014.

Tekst betreffende para commerciële rechtspersonen.

Lid 1. Sluitingstijd

Horecagelegenheden, zijnde para commerciële rechtspersonen, zijn gesloten op maandag tot en met zondag tussen 24.00 uur en 06.00 uur.

Het is verboden een horecagelegenheid voor bezoekers geopend te hebben, of bezoekers in de horecagelegenheid te laten verblijven na sluitingstijd.

Lid 2. Regulering para commerciële rechtspersonen

- Para commerciële rechtspersonen verstrekken
 - uitsluitend alcoholhoudende drank gedurende de periode beginnende met één uur voor aanvang en eindigende met twee uur na beëindiging van activiteiten die passen binnen de statutaire doelomschrijving van de desbetreffende para commerciële rechtspersoon.
 - in geen geval alcoholhoudende drank op:
 - maandag tot en met vrijdag voor 17.00 en na 24.00 uur;
 - zaterdag voor 12.00 uur en na 24.00 uur;
 - zondag voor 12.00 uur en na 24.00uur
- Para commerciële rechtspersonen verstrekken geen alcoholhoudende drank:
 - tijdens bijeenkomsten van persoonlijke aard, zoals bruiloften en partijen, of
 - tijdens bijeenkomsten die gericht zijn op personen die niet of niet rechtstreeks bij de activiteiten van de beherende para commerciële rechtspersoon zijn betrokken.
 - Het is para commerciële rechtspersonen verboden om de mogelijkheid tot het houden (waaronder inbegrepen de verhuur van het pand en inventaris) van bijeenkomsten van persoonlijke aard, waarbij alcoholhoudende drank wordt verstrekt, openlijk aan te prijzen of onder de aandacht te brengen met bijvoorbeeld posters, brochures, publicaties in kranten of tijdschriften, internet of via social media kenbaar te maken.

Lid 1. Criteria

Bij de teamsamenstelling is het belangrijk dat het plezier in het spelen voorop staat. Dit zal dan ook een belangrijke leidraad zijn. Daarnaast zal de werkgroep ook de volgende aspecten in acht (moeten) nemen:

- Regels van de NTTB
- Ambitie, talent en trainingsinspanningen van de speler
- Voorkeur van de speler
- Leeftijd en geslacht
- Doorstroming van de jeugdspelers
- Organisatorische mogelijkheden

De teamsamenstelling geschiedt door het wedstrijdsecretariaat. Indien nodig wordt het bestuur gevraagd te assisteren bij de teamsamenstelling. Dit in die gevallen waar een eenvoudige onderling te regelen samenstelling niet mogelijk blijkt.

Lid 2. Samenstelling

In principe worden seniorenteams een keer per seizoen samengesteld. Dat wil zeggen dat een team gedurende een voorjaars en najaarscompetitie in dezelfde samenstelling blijft. In gevallen waarin dit niet meer mogelijk is doordat bv leden stoppen met competitie of het lidmaatschap beëindigen zal de wedstrijdsecretaris de betreffende teams herzien.

Juniorenteams worden voor iedere competitie opnieuw samengesteld.